

# 《计算机应用基础》教学大纲



台前县职业高中数学教研组 编著

## 一、课程基本信息

- 课程名称：计算机应用基础
- 适用对象：中等职业学校/职业院校学生
- 课程学时：建议 64 - 80 学时（可根据实际教学安排调整）

## 二、课程描述

本课程是一门面向各专业学生开设的计算机公共基础课，零门槛入门。课程采用“任务驱动”模式，旨在帮助学生掌握计算机基本操作和办公软件应用。通过本课程的学习，学生应能够熟练进行 Windows 系统管理、文档排版、数据处理和演示文稿制作。

## 三、课程目标

学完本课程后，学生应具备以下能力：

1. 系统操作能力：熟练掌握 Windows 7 的基本操作、文件管理与控制面板设置。
2. 文字处理能力：熟练使用 Word 2010 进行文档的编辑、排版、美化及打印。
3. 数据处理能力：熟练使用 Excel 2010 进行表格制作、数据输入、公式计算及简单函数应用。
4. 演示文稿制作能力：熟练使用 PowerPoint 2010 制作包含动画、链接的多媒体幻灯片。
5. 网络应用能力：了解计算机网络基础，掌握 Internet 信息检索和电子邮件的使用。

## 四、教学方法与手段

1. 理论讲授 + 上机实操：以“任务驱动”为核心，先讲解理论与操作步骤，再安排学生上机练习，强化动手能力。
2. 案例教学：结合实际工作场景（如制作简历、班级报表、汇报PPT）设计案例，让学生在解决问题中掌握技能。
3. 小组协作：布置小组任务（如共同完成一份完整的项目报告文档），培养学生的协作与沟通能力。
4. 多媒体辅助：利用课件、操作演示视频、在线资源等辅助教学，提升课堂趣味性与直观性。

## 五、教学内容和学时安排

### 项目一：Windows 7 系统的概述

任务	教学内容	建议学时
1.1 Windows 7 的基本操作	启动与退出；桌面及基本操作；鼠标的使用；设置任务栏和开始菜单；窗口的组成及特点；菜单与对话框	6
1.2 Windows 7 主要部件的应用	资源管理器；计算机；回收站；控制面板	3
1.3 Windows 7 附件的使用	计算器；记事本；画图；录音机；截图工具；命令提示符	2
1.4 Windows 7 网络的设置	IP 地址的设置；资源共享设置；共享资源的查找与使用	1

## 项目二：Word 2010 文字处理

任务	教学内容	建议学时
2.1 Word 2010 基础知识	概述；基本功能和特点；启动和退出；操作界面	2
2.2 文档的基本操作	创建、打开和保存；文档的编辑；查找与替换；撤销与恢复	4
2.3 文档格式设置	字符格式化；段落格式化；项目符号和编号；分栏设置	5
2.4 文档页面格式设置	分隔符设置；页面设置；页码设置；页眉和页脚设置	3
2.5 美化文档	绘制图形；插入图片；编辑和设置图片格式；插入艺术字；插入文本框；复制、移动及删除图片	4
2.6 编排并打印文档	页眉、页脚和页码的设置；页面设置；打印预览及打印；分栏设置；主题、背景和水印的设置	1
2.7 Word 2010 的其他功能	文档的显示；快速格式化；编制目录和索引；文档的修订与批注	1

## 项目三：Excel 2010 电子表格

任务	教学内容	建议学时
3.1 Excel 2010 基础知识	基本功能；工作簿和工作表	2
3.2 Excel 2010 基本操作	工作窗口；常用术语；基本操作	2
3.3 Excel 工作表的基本操作	工作表操作；单元格操作；数据输入；公式和函数	9
3.4 工作表的打印	页面设置；打印预览；打印工作表	3

## 项目四：PowerPoint 2010 演示文稿制作

任务	教学内容	建议学时
4.1 PowerPoint 2010 基础知识	简介；基本概念	1
4.2 PowerPoint 2010 基础操作	工作界面；视图切换；启动与退出；创建新演示文稿；保存与关闭演示文稿；新建幻灯片；其他操作	4
4.3 制作精美的幻灯片	版面设置和设计；动画设计；链接幻灯片；幻灯片切换；演示文稿放映	5

## 项目五：计算机网络及 Internet 应用

任务	教学内容	建议学时
5.1 计算机网络基础	计算机网络概述；Internet 基础知识；IP 地址和子网划分	2
5.2 信息安全	信息安全知识；计算机病毒及其防范	1
5.3 Internet 基本应用	因特网；浏览器使用和设置；Internet 信息资源检索与利用；收发电子邮件	3

## 六、考核方式与评分标准

评价环节	占比	评价内容
平时表现	20%	课堂出勤、回答问题、小组协作、作业完成情况
上机实操	40%	各项目任务完成质量、操作熟练度、解决问题能力
期末综合考核	40%	综合实操题（如完成一份包含 Word 排版、Excel 数据处理、PPT 演示的完整项目）

## 七、教学资源

1. 教材：《计算机应用基础》（Windows 7 + Office 2010 版）
2. 辅助资源：
  - 电子课件、操作视频、习题集
  - 在线学习平台（如慕课、精品课程网站）
  - 计算机机房（安装 Windows 7 及 Office 2010 软件）