

# 《计算机应用基础》练习题



台前县职业高中数学教研组 编著

## 说 明

据课程模块化教学内容体系，以下为各章节配套练习题，涵盖单选题、判断题、简答题和操作题四种题型，供课堂教学和学生自测使用。

## 模块一：计算机基础与信息安全

### 一、单选题

1. 世界上第一台通用电子计算机 ENIAC 诞生于（ ）年。  
A. 1945 B. 1946 C. 1947 D. 1948
2. 以下哪个是计算机的“大脑”？（ ）  
A. 内存 B. 硬盘 C. CPU D. 主板
3. 以下行为中，哪一项是安全的？（ ）  
A. 随意连接公共 WiFi 输入银行卡密码 B. 定期更新操作系统安全补丁  
C. 将密码设置为“123456” D. 点击不明来源的邮件附件
4. 以下哪项属于《中华人民共和国网络安全法》的立法目的？（ ）  
A. 限制公民上网自由 B. 保障网络安全，维护社会公共利益  
C. 禁止使用国外软件 D. 仅保护政府机构网络安全

### 二、判断题

1. 计算机病毒只能通过网络传播。（ ）
2. 个人电脑可以随意安装来源不明的破解软件。（ ）
3. 及时备份重要数据是防范数据丢失的有效措施。（ ）

### 三、简答题

1. 请列举至少三条保护个人计算机信息安全的有效措施。
2. 简述计算机硬件系统由哪五大基本部分组成。

## 模块二：Windows 操作系统与资源管理

### 一、单选题

1. 在 Windows 系统中，要一次性选择多个不连续的文件，需要按住（ ）键。

A. Ctrl B. Shift C. Alt D. Enter

2. 以下哪个是云存储服务的典型应用？（ ）

A. 本地磁盘 C 盘 B. 百度网盘 C. 光盘 D. U 盘

3. 在文件资源管理器中，要快速查找文件名包含“报告”的文档，应在搜索框中输入（ ）。

A. 报告.docx B. 报告 C. 报告 D. .报告

### 二、判断题

1. 删除桌面上的快捷方式会同时卸载对应的软件。（ ）

2. 回收站中的文件清空后无法恢复。（ ）

### 三、操作题

1. 在 D 盘根目录下创建以自己姓名命名的文件夹，在文件夹内新建一个名为“练习.txt”的文本文件，并将其复制到桌面。

## 模块三：因特网应用与信息检索

### 一、单选题

1. 以下哪个关键词组合能更精准地搜索“中职计算机应用基础”的PPT课件？（ ）
  - A. 计算机 课件
  - B. 中职 计算机应用基础 PPT
  - C. 应用基础
  - D. 计算机基础 教案
2. 以下哪种行为可能泄露个人隐私？（ ）
  - A. 在社交媒体晒出未打码的火车票
  - B. 设置复杂密码
  - C. 使用双重身份验证
  - D. 定期清理浏览器缓存
3. 以下哪个属于在线协同办公工具？（ ）
  - A. 腾讯文档
  - B. 记事本
  - C. 画图工具
  - D. 计算器

### 二、判断题

1. 网络上搜索到的所有信息都是真实可靠的。（ ）
2. 在公共电脑上登录个人账号后，应勾选“记住密码”以方便下次使用。（ ）

### 三、简答题

1. 请列举至少三种甄别网络信息真伪的方法。
2. 简述使用在线文档（如腾讯文档）进行协同办公相比传统邮件传输的优势。

## 模块四：文字处理软件应用（Word）

### 一、单选题

1. 在 Word 中，要设置段落首行缩进 2 字符，应使用（ ）。  
A. 字体对话框 B. 段落对话框 C. 页面布局 D. 插入选项卡
2. 在 Word 中，要自动生成论文目录，需要先对标题应用（ ）。  
A. 字体格式 B. 样式 C. 项目符号 D. 分页符
3. 要将多个图片进行精确对齐和组合，应使用（ ）功能。  
A. 文字环绕 B. 绘图工具 C. 图片格式中的对齐命令 D. 插入形状

### 二、判断题

1. Word 中的表格可以转换为文本，但文本不能转换为表格。（ ）
2. 页眉页脚中的内容在文档所有页面中都是完全相同的，无法修改。  
（ ）

### 三、项目任务

任务名称：制作个人简历

- 要求：利用 Word 制作一份个人简历（A4 纸大小）
- 内容要素：包含个人基本信息、教育背景、技能特长、自我评价
- 技术要求：
  1. 使用表格进行布局
  2. 插入个人照片（可用占位符代替）
  3. 设置合适的字体、字号和段落格式

4. 页面设置合理，整体美观大方

## 模块五：电子表格处理软件应用（Excel）

### 一、单选题

1. 在 Excel 中，要计算 B2 到 B10 单元格区域的总和，应输入公式（ ）。

A. =SUM(B2, B10)    B. =SUM(B2:B10)    C. =TOTAL(B2:B10)    D. =ADD(B2:B10)

2. 要根据“年龄”字段从大到小排列数据，应使用（ ）。

A. 筛选    B. 分类汇总    C. 排序（降序）    D. 条件格式

3. 要快速查看“销售部”员工的工资数据，最快捷的操作是（ ）。

A. 排序    B. 筛选    C. 分类汇总    D. 数据透视表

### 二、判断题

1. Excel 中的图表会随着源数据的修改而自动更新。（ ）

2. 数据透视表只能用于汇总数值型数据，不能处理文本。（ ）

### 三、项目任务

任务名称：班级成绩统计分析

- 已知数据：一张包含“姓名”“语文”“数学”“英语”成绩的表格（10 条记录）

- 要求：

1. 计算每位学生的总分和平均分

2. 使用 IF 函数判断等级：平均分  $\geq 85$  为“优秀”， $\geq 60$  为“及格”，

否则为“不及格”

3. 统计各等级人数
4. 生成各科平均分的柱状图

## 模块六：演示文稿软件应用（PowerPoint）

### 一、单选题

1. 要使演示文稿中的公司 Logo 在所有幻灯片同一位置出现，最有效的方法是（ ）。  
A. 每页手动复制粘贴 B. 使用幻灯片母版  
C. 使用动画效果 D. 使用截图工具
2. 在 PowerPoint 中，要设置文字逐行飞入，应使用（ ）。  
A. 切换效果 B. 动画效果 C. 幻灯片放映 D. 插入对象
3. 要实现从当前幻灯片跳转到指定的其他幻灯片，应使用（ ）。  
A. 动画 B. 切换 C. 超链接或动作按钮 D. 幻灯片浏览视图

### 二、判断题

1. 演示文稿中插入的视频文件，在没有安装该视频播放器的电脑上也能正常播放。（ ）
2. 幻灯片母版中设置的字体样式，会影响所有使用该母版的幻灯片。（ ）

### 三、项目任务

任务名称：制作“我的家乡”主题演示文稿

- 要求：制作不少于 5 页的演示文稿
- 内容要素：家乡介绍、特色美食、风景名胜、文化习俗等
- 技术要求：

1. 应用统一的主题或母版

2. 至少包含图片、文本框两种元素
3. 设置合适的切换效果
4. 至少为两个对象设置动画效果

## 模块七：综合实训（多媒体应用与项目整合）

### 一、单选题

1. 以下哪个软件主要用于短视频剪辑？（ ）  
A. Photoshop B. 剪映 C. Word D. Excel
2. 在制作商品宣传海报时，要快速去除图片背景，最便捷的工具是（ ）。  
A. 美图秀秀的抠图功能 B. Word 的文字环绕 C. 记事本 D.

Excel 图表

### 二、项目任务

毕业设计/综合项目（二选一）

项目一：求职材料包

- 包含内容：
  1. 个人简历（Word）
  2. 自荐信（Word）
  3. 个人作品集或成绩单（Excel 表格）
  4. 求职自我介绍演示文稿（PowerPoint）
- 要求：所有材料风格统一，排版规范，内容真实

项目二：校园文化宣传短视频

- 包含内容：
  1. 脚本撰写（Word）
  2. 视频素材采集与剪辑（剪映等软件）

### 3. 添加背景音乐、字幕和片头片尾

- 时长：1-3 分钟
- 主题：反映校园生活或专业特色

## 参考答案及评分要点

### 题型 评分要点

单选题/判断题 考查基础概念和理论知识的掌握程度，每题计 2 分

简答题 要点完整、表述清晰得满分；要点遗漏或表述不清酌情扣分

操作题/项目任务 1. 功能实现正确（60%） 2. 操作步骤规范（20%）

3. 作品美观、符合要求（20%）

注：本套配套练习旨在帮助学生巩固各模块知识点，教师可根据教学进度灵活选用。建议将项目任务纳入过程性评价，作为课程考核的重要组成部分。